

**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
MADONAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 4413902416 Valdemāra bulv.6, Madona, LV 4801 tālrunis 64807546, fakss 64860148

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZSKATA SKOLĒNU PĀRKĀPUMUS, NODARĪJUMUS**

Madonā

25.10.2017.

Nr.16. kārt.

Izstrādāts pamatojoties uz „Madonas pilsētas vidusskolas Nolikums” 5., 8.1. punktu, „Iekšējās kārtības noteikumi”

<b>Nodarījuma joma</b>	<b>Procesuālā kārtība</b>	<b>Izskatīšana</b>	<b>Soda veidi</b>	<b>Piemērošana</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p>1) Mācību procesa traucēšana un cita veida darbība, kas nesekmē darbu skolā</p> <p>2) Neattaisnoti kavējumi</p>	<p>Pedagogs pārkāpumu fiksē e-klases vidē</p> <p>Pedagogi, skolēni par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam</p> <p>Klases audzinātājs informē vecākus</p> <p>Klases audzinātājs informē sociālo pedagogu</p> <p>Pēc 3. ziņojuma saņemšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpumu izskatīšanas komisiju</p>	<p>1. Klases audzinātājs</p> <p>2. Sociālais pedagogs</p> <p>3. Pārkāpumu izskatīšanas komisija</p> <p>4. Bāriņtiesa</p>	<p>1. Mutisks aizrādījums</p> <p>2. Brīdinājums ar ierakstu liecībā</p> <p>2. Sabiedriski lietderīgais darbs (ar vecāku piekrišanu)</p>	<p>Informē vecākus</p>
<p>Skolas un personu mantas bojāšana, piesavināšanās</p>	<p>Pedagogi, skolēni par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam</p> <p>Pedagogs ziņojumu iesniedz lietvedībā, kur to reģistrē speciālā žurnālā</p> <p>Lietvedis ziņojumu nodod skolas administrācijai (direktora vietniekiem)</p>	<p>1. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā (akta sastādīšana)</p>	<p>1. Aizrādījums</p> <p>2. Sabiedriski lietderīgais darbs (ar vecāku piekrišanu)</p>	<p>1. Informē vecākus</p> <p>2. Zaudējumu atlīdzināšana</p> <p>3. Sabiedriski lietderīgais darbs skolas labā (var atstrādāt arī vecāki)</p>

1	2	3	4	5
Fiziskā, emocionālā un seksuālā vardarbība	Pedagogi, skolēni par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam Klases audzinātājs informē sociālo pedagogu Pedagogs ziņojumu iesniedz lietvedībā, kur to reģistrē speciālā žurnālā Lietvedis ziņojumu nodod skolas direktoram	1. Skolas administrācija 2. Lietas izskatīšana skolēnu grupā/klasē 3. Sociālais pedagogs 4. PIK 5. Policija	1. Atvainošanās 2. Aizrādījums 3. Lietas virzība uz pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšana civiltiesiskā kārtībā	1. Informē vecākus 2. Ziņojumu izskata kārtībā, kas noteikta LAPK/Civilprocesa likumā
Smēķēšana, alkohola un citu apreibinošu vielu lietošana skolas teritorijā	Pedagogi, skolēni par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam Klases audzinātājs informē vecākus Klases audzinātājs informē sociālo pedagogu Pēc 3. ziņojuma saņemšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpumu izskatīšanas komisiju	1. Skolas administrācija 2. Lietas izskatīšana skolēnu grupā/klasē 3. Sociālais pedagogs 4. PIK (pārkāpumu izskatīšanas komisija) 5. Policija	1. Aizrādījums 2. Ziņojums policijai	Informē vecākus
1) Atteikšanās veikt pašapkalpošanās darbu 2) Sanitāri higiēnisko normu neievērošana	Pedagogi, skolēni par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam Klases audzinātājs informē vecākus Klases audzinātājs Informē sociālo pedagogu Pēc 3. ziņojuma saņemšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpumu izskatīšanas komisiju	1. Klases audzinātājs 2. Skolas administrācija 3. PIK	1. Aizrādījums 2. Sabiedriski lietderīgais darbs (ar vecāku piekrišanu)	Informē vecākus

Īpašie gadījumi:

1. Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā atbildīgi par zaudējumiem, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēna personas lietā.
2. **Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.**

