



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MADONAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA**

Reg. Nr.4413903190, Valdemāra bulv. 6, Madona, Madonas novads LV 4801
tālrunis +371 64807546, e-pasts: vidusskola@madona.lv

Apstiprināts ar

Madonas pilsētas vidusskolas direktores
rīkojums Nr. MPV 1-14/09, 27.08.2021.

Ar grozījumiem, kas izdarīti Madonas pilsētas vidusskolā 29.10.2021..

**Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai
Madonas pilsētas vidusskolā**

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumiem Nr.662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Madonas novada pašvaldības noteikumiem Nr. 21 “COVID -19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību nodrošināšana Madonas novada pašvaldības izglītības iestādēs”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai **Madonas pilsētas vidusskolā** (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos izglītības iestādē (turpmāk – Iestādē).
- 1.2. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Iestādes iekšējās kārtības noteikumu, pārkāpumu.
- 1.3. Iestādes personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.4.1. informēšana;
 - 1.4.2. distancēšanās;
 - 1.4.3. higiēna;
 - 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība;
 - 1.4.5. testēšana;
 - 1.4.6. vakcinācija.
- 1.5. Iestādei ievietota šī Kārtība mājaslapā www.madonasvsk.lv, kā arī izsūtīta izglītojamajiem un darbiniekiem uz e-klasi vai e-pasta adresēm.
- 1.6. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka ar Iestādes direktora rīkojumu.

2. Izglītības procesa norise

- 2.1. Mācību process Iestādē noris atbilstoši mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam.
- 2.2. Mācību process noris klātienē vai attālināti, tiešsaistē vai pašvadīti.
 - 2.2.1. Tiešsaistes stundu grafiks tiek plānots koplietošanas dokumentos e-klases vidē
 - 2.2.2. 1.-3. klase ne vairāk par 3 tiešsaistes stundām dienā
 - 2.2.3. 4.-6. klasei ne vairāk par 5 stundām dienā
 - 2.2.4. 7.-12. klasei ne vairāk par 6 stundām dienā
 - 2.2.5. Tiešsaistes stundu resursi (saites un piekļuves informācija) tiek publicēta e-klases dienasgrāmatā pie mācību priekšmeta stundas tēmas
- 2.3. Lai ierobežotu kontaktēšanos klasei ar citu klasi:
 - 2.3.1. Iestādē mācību stundas tiek organizētas pēc klašu sistēmas, ja iespējams blokos, ar izņēmumiem nepieciešamības gadījumā citos kabinetos (sports, mūzika, ķīmija, fizika, informātika, valodu grupu darbs utml.);
 - 2.3.2. starpbrīžos izglītojamie pārsvarā uzturas savas klases telpās, tomēr, lai netraucētu telpu vēdināšanai;
- 2.4. Mutes un deguna aizsegu lietošanu klātienē mācību procesa ietvaros un ārpus tā notiek saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto.
 - 2.4.1. Izglītojamie mutes un deguna aizsegu var nelietot:
 - logopēda nodarbības specifisko vingrinājumu izpildes laikā
 - personas ar acīmredzamiem kustību vai psihiskās veselības traucējumiem,
 - sporta nodarbību laikā.
- 2.5. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas Iestādē, vecākiem ir jāinformē Iestāde par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
- 2.6. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, tiek nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.

3. Izglītojamo nokļūšana uz/no izglītības iestādē, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

- 3.1. Ja izglītojamais ceļā uz/no izglītības iestādes izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases biedrus, izglītojamie lieto sejas maskas.
- 3.2. Ierodoties Iestādē, tiek noteikta ķermeņa temperatūra izglītojamajiem un darbiniekiem, izmantojot bezkontakta temperatūras mērīšanas ierīces.
- 3.3. Ēdināšana tiek organizēta klasēm pie atsevišķiem galdiem.
 - 3.3.1. izglītojamie nomazgā rokas ar ziepēm, ja tas iespējams, ievērojot 2 m distanci, vai dezinficē ar dezinfekcijas līdzekļiem (atļauts lietot līdzpaņemto personīgo dezinfekcijas līdzekli);
 - 3.3.2. ēdamzāles darbinieks pirms ēdiena izdalīšanas veic galdu virsmu dezinfekciju;
 - 3.3.3. pēc maltītes katrs izglītojamais novieto lietotos traukus speciāli tam paredzētā vietā;
 - 3.3.4. uz ēdamzāli izglītojamie dodas ar mutes un deguna aizsegu, ēdot to noņem, bet, pieceļoties no galda, atkal uzliek;
- 3.4. Tiek nodrošināts, ka visi pasākumi Iestādē notiek katrai klasei atsevišķi.

4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība un epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

- 4.1. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, bieži un rūpīgi tiek mazgātas rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma. Roku mazgāšanu veic vismaz 40 sekundes.

- 4.2. Roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.
- 4.3. Biežāk lietotās virsmas un priekšmetus dezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, margas, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus, sporta u.c. inventāru.
- 4.4. Regulāri, atbilstoši noteiktajām higiēnas prasībām, vēdina telpas.
- 4.5. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Tualetes telpu un koridoru mitro uzkopšanu veic vismaz reizi 3 stundās.
- 4.6. Darbiniekiem, izglītojamajiem un apmeklētājiem redzamās vietās izvietotas skaidri salasāmas norādes drošības pasākumu ievērošanai.
- 4.7. Tiek novērsta izglītojamo drūzmēšanās Iestādes apkārtņē.
- 4.8. Nav pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija (atrašanās tikai savā dzīvesvietā), mājas karantīna (atrašanās tikai savā dzīvesvietā ārstniecības personas uzraudzībā) vai stingra izolācija (obligāta atrašanās tikai savā dzīvesvietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā), klātbūtne Iestādē.
- 4.9. Nav pieļauta izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne Iestādē.
- 4.10. Izglītojamo veselības novērtēšanu veic izglītības iestādes medmāsa, kā arī tam seko skolotājs, kurš vada mācību stundas.
- 4.11. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 4.12. Iestāde, organizējot mācību procesu klātienē:
- 4.13. nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam.
- 4.14. organizē pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpes izglītojamo testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.

5. Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

- 5.1. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums),
Iestāde:
 - 5.1.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegumiem;
 - 5.1.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, vai arī nogādā izglītojamo mājās. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 5.1.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Šādi izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā Iestāde nodrošina izglītojamajiem individuālu mācību vielas apguvi.
- 5.3. Iepriekšējos divos punktos minētajos gadījumos persona, kas konstatējusi aizdomas par akūtām elpceļu infekcijas slimībām, vispirms ziņo par šo faktu iestādes vadītājam.
- 5.4. Iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti izglītības iestādē un rīcību, ja bērnam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
- 5.5. Ja izglītojamajam konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, tiek noteiktas kontaktpersonas, kurām jāievēro:

- 5.5.1. kontaktpersonām, kurām ir derīgs Covid -19 izslimošanas vai vakcinācijas sertifikāts, tiek veikta testēšana septiņu dienu laikā, negatīva testa gadījumā turpina izglītības iestādes klātienes apmeklējumu;
- 5.5.2. pārējām kontaktpersonām tiek noteikta mājas karantīna 14 dienas, skaitot no pēdējās kontaktēšanās dienas, atgriešanās klātienes mācībās tikai ar negatīvu Covid-19 testa rezultātu;
- 5.5.3. par katru inficēšanās gadījumu tiek pieņemts atsevišķs lēmums mācību procesa nodrošināšanai.
- 5.6. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas saistīts ar izglītības iestādi plašāk, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretpidērijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, kā arī lems par karantīnas noteikšanu Iestādei. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

6. Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

- 6.1. Iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
- 6.2. Personai, t.sk., izglītojamo vecākiem, apmeklējot iestādi, ir jāievēro distancēšanās 2 metru attālumā no citām personām un jādezinficē rokas, kā arī jālieto sejas maska.
- 6.3. Par katru apmeklējuma reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku.

7. Informēšana un atbildīgās personas

- 7.1. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji.
- 7.2. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgos darbiniekus:
- 7.2.1. epidemioloģisko prasību ieviešanai un koordinēšanai;
 - 7.2.2. dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanai;
 - 7.2.3. regulāru (1 reizi nedēļā) izglītojamo un darbinieku, kuriem nav sadarbspējīga sertifikāta, testēšanu;
 - 7.2.4. saziņai ar izglītojamajiem atbildīgi klašu audzinātāji,
 - 7.2.5. saziņai ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem atbildīgi klašu audzinātāji;
 - 7.2.6. saziņai ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu ir izglītības iestādes vadītājs.
- 7.3. Galvenais komunikācijas kanāls ar skolotājiem, skolēniem, un vecākiem ir e- klase.


Direktore



Inese Strode

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja vietnieks
izglītības, kultūras un sociālajos jautājumos


01. 11. 2021.

