



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MADONAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr.40900005132, Valdemāra bulvāri 6, Madona, Madonas novads LV 4801
tālrunis +371 64807546, e-pasts: vidusskola@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonā

2022.gada 3.janvārī

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Madonas pilsētas vidusskolā (turpmāk – Skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz Skolai, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, neuzturoties Skolas 1.stāvā vai garderobē.
6. Pirms pirmās mācību stundas 1.klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz Skolas garderobei un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie Skolas
7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
8. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.
9. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot izglītojamo vecāku sapulču laikus vai citos Skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikus, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.

10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, kuras vēlas tikties ar administrāciju, jāpiereģistrējas rakstiski vai mutiski pie Skolas dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

11. Citas nepiederošas personas, kuras vēlas ienākt Skolā, informē Skolas dežurantu par ierašanās iemeslu.

12. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

13. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas direktora vietnieku saimnieciskajā darbā vai citu atbildīgo personu.

14. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

15. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

16. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

17. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošas personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

18. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

19. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes.

Direktore



I. Strode