

Madonas pilsētas vidusskolas

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

23.09.2020

Nr. 2

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Madonas pilsētas vidusskolas izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Madonas pilsētas vidusskolas (turpmāk – Vidusskola) 1.-12.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Vidusskolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā, valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Vidusskolā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.
4. Kārtība ir saistoša Vidusskolas skolēniem un pedagogiem.
5. Kārtībā ietvertie termini:
 - 5.1. **summatīvās vērtēšanas darbs** (turpmāk – SVD) – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs u.tml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summatīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
 - 5.2. **diagnosticējošās vērtēšanas darbs** - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 5.3. **formatīvās vērtēšanas darbs** - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
6. Vidusskolā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību sasniegumu vērtēšanu:
 - 6.1. **atb** – ja skolēns ir atbrīvots no kāda mācību priekšmeta apguves, līdz ar to tiek atbrīvots no konkrēta SVD izpildes;
 - 6.2. **n** – nav piedalījies mācību stundā;
 - 6.3. **nv** – nav vērtējuma, ja skolēns nav iesniedzis SVD vai darbu nav iespējams novērtēt sekojošu faktoru dēļ – nesalasāms rokraksts, , cilvēka cieņu aizskarošs teksts vai attēls, ja skolēns nav piedalījies SVD izpildē, ja skolēns nav izpildījis obligāti veicamo darbu.
7. Ja skolēns iesniedzis plaģiātu vai izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, iegūst 0 punktus, kas atbilst vienai ballei.

8. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem un skolēniem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanas un mācīšanās procesu.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana un atspoguļošana

9. Mācību gada sākumā un, uzsākot mācību priekšmeta (kursa) īstenošanu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Pedagogs informē skolēnus par SVD, to obligātumu, lai iegūtu gada vērtējumu mācību priekšmetā.
10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to vai nu iepriekšējā mācību stundā vai mācību stundas sākumā informējot skolēnus, reizē nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs izmanto mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saikni par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu.
11. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, SVD plāno pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmas temata(u) sasniedzamajiem rezultātiem.
12. Pedagogs nodrošina, ka mācību priekšmetā mācību **gadā** ir vismaz:
 - 12.1. **četri** obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā ir **viena** nedēļā;
 - 12.2. **pieci** obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir **2-3**;
 - 12.3. **seši** obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā ir četras nedēļā;
 - 12.4. **septiņi** obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir **5 un vairāk**.
13. Pedagogs vērtējuma izteikšanai ballēs un gada vērtējumam mācību priekšmetā izmanto e-klases platformas piedāvāto vērtēšanas tabulu, ņemot vērā skolēna procentuālo sniegumu SVD.
14. Izliekot semestra un gada vērtējumus, pedagogs ņem vērā visus semestra un gada laikā veiktos obligātos SVD. Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas no visu skolēna semestra laikā iegūto obligāto SVD vērtējumu vidējā aritmētiskā. Semestra un gada vērtējumu noapaļošanas gadījumā, pedagogs ņem vērā pārbaudes darba nozīmīgumu, skolēna izaugsmes dinamiku mācību priekšmetā.
15. Ja skolēnam kādā no SVD nav iegūts vērtējums (“n/v”), tad arī semestrī tiek izlikts “n/v”.
16. Ja 1. semestra noslēguma nav iegūts vērtējums tad skolēnam 2. semestra pirmā mēneša laikā ir pienākums iegūt vērtējumu ballēs, lai saņemtu gada vērtējumu.
17. Vienā dienā Vidusskolas skolēniem drīkst būt divi SVD.
18. SVD norises laiku atspoguļo e-klases pārbaudes darbu plānotajā nedēļu pirms plānotā SVD.
19. Izliekot galīgo vērtējumu 10.-12.klašu skolēniem mācību priekšmeta kursa noslēgumā, tiek ņemti vērā visu gadu pārbaudes darbu vērtējumi.
20. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus e-klasē aprakstoši (STAP), pievienojot snieguma līmeņa aprakstu. Šie vērtējumi neietekmē mācību sasniegumu vērtējumus mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un dokumentēšana

21. Summatīvais vērtējums tiek paziņots skolēnam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc SVD veikšanas vai iesniegšanas, liela formāta darbus (esejas) 10 darba dienu laikā. Vērtējums tiek paziņots individuāli, izsniedzot skolēnam darbu, uz kura ir fiksēts vērtējums vai paziņots mutiski. Pedagogs darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem novērtēto darbu. Pēc darba analīzes pedagogs savāc skolēnu rakstiskos darbus un uzglabā tos līdz nākamā mācību gada

sākumam. Pedagoģs skolēna SVD iegūto vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā. Pedagoģam vajadzības gadījumā ir jāsniedz informācija gan skolēniem, gan vecākiem par konkrēta darba vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

22. Summatīvais vērtējums atbilstoši valsts izglītības standartam tiek izteikts 10 ballu skalā 4.-12.klasēs, 1.-3. klasēs – apguves līmeņos.
23. Ja skolēns nav ieradies, pedagoģs SVD laikā e-klases žurnālā vienlaicīgi ieraksta gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, gan obligāti veicamā darba neizpildi „nv” (**n/nv**).
24. Skolēnu informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību pedagoģi izmanto šādus informatīva rakstura apzīmējumus:
 - 24.1. **diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā** – aprakstošs vērtējums, konstatējošs vērtējums (ieskaitīts, neieskaitīts), vērtējums, izteikts apguves līmeņos, punktos, procentos - mutvārdos vai rakstveidā;
 - 24.2. **summatīvajā vērtēšanā** – apkopojošs vērtējums apguves līmeņos STAP (1.-3. klasē) un 10 ballu skalā (4.-12. klasei) atbilstoši valsts izglītības standartam, 1.semestra beigās e-klases žurnālā, kurš ir kā vidējais vērtējums par 1.semestrī veiktajiem SVD.
25. Mājas darbus novērtē ar “i”, “ni”, procentos vai “nv” – ja mājas darbs nav iesniegts.
26. Ierakstus par mājas darbiem e-klasē veikt līdz katru dienu plkst.17.00.

IV. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, skolēna vecāku informēšana

27. Skolēnam gada vērtējuma iegūšanai jāiegūst vērtējumi visos SVD. Skolēnu konkrētā mācību priekšmetā var atbrīvot no viena obligātā SVD izpildes, ja skolēns piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās. Gada vērtējums šajā gadījumā tiek iegūts, balstoties uz pārējo obligāto darbu vērtējumiem.
28. Ja skolēns ilgstoši (semestri vai gadu) ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm vai tās tiek pielāgotas, atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem, tad izglītojamaais iegūst summatīvo vērtējumu, kārtojot citu, veselības stāvoklim piemērotu SVD.
29. Ja skolēns, kurš apgūst pamatzglītības programmu, mācību priekšmetā gadā ir ieguvis „nv”, tad skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
30. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, mācību priekšmetā gadā ir ieguvis apzīmējumu „nv”, tad atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām skolēns tiek atskaitīts no vispārējās vidējās izglītības programmas.
31. Skolēns drīkst uzlabot summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi semestrī, veicot līdzīga satura darbu mēneša laikā no SVD datuma. Skolēni, kuri apgūst padziļināto mācību priekšmeta kursu, summatīvo vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi gadā. Kā gala vērtējums par darbu tiek fiksēts augstākais no vērtējumiem.
32. Attaisnoti kavētu SVD skolēnam jāveic mēneša laikā no skolā atgriešanās datuma.
33. Tiekoties ar vecākiem, pedagoģam ir atļauts izmantot tikai tos e-klasē un skolēna darbos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Vecāki ar savu bērnu vērtējumiem var iepazīties e-klasē un katru mēnesi saņemt bērna sekmju izrakstu.
34. Pedagoģu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju vai citu pedagoģu, individuālas sarunas ar Vidusskolas administrāciju, vecāku sapulces.
35. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt gan skolēns, gan viņa vecāki triju darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, izsakot rakstisku (eklases pastā) pretenziju pedagoģam. Ja vērtējums pēc sarunas ar pedagoģu netiek mainīts, bet skolēnam vai viņa vecākam pretenzijas par vērtējumu

saglabājas, vēl vienas darba dienas laikā skolēns vai vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu ar pamatojumu Vidusskolas direktorei. Apstrīdēšanas iemesli var būt šādi:

- 35.1. par vērtējumu konkrētā SVD - ja darbam noteiktie kritēriji nav ievēroti
- 35.2. par gada vērtējumu – ja nav ievērots šīs kārtības 12.punkts.

36. Zelta un sudraba liecību saņemšanas kritēriji.

36.1. Zelta liecību saņem:

- 36.1.1. 4. - 6. klasēs Zelta liecību saņem skolēns, kura mācību darba rezultāti semestrī ir novērtēti tikai ar vērtējumiem 10 (izcili), 9 (teicami) un diviem vērtējumiem 8 (ļoti labi);
- 36.1.2. 7. - 12. klasēs Zelta liecību saņem skolēns, kura mācību priekšmetu vidējais semestra (visu saņemto atzīmju) vērtējums ir **8,41** un vairāk.

36.2. Sudraba liecību saņem:

- 36.2.1. 4. - 6. klasēs Sudraba liecību saņem skolēns, kura mācību darba rezultāti semestrī ir novērtēti tikai ar vērtējumiem 10 (izcili), 9 (teicami) 8 (ļoti labi) un diviem vērtējumiem 7 (labi);
- 36.2.2. 7. - 12. klasēs Sudraba liecību saņem skolēns, kura mācību priekšmetu vidējais vērtējums semestrī ir **7,80 līdz 8,40**.

PIEŅEMTS

Madonas pilsētas vidusskolas

pedagoģiskās padomes

2020.gada 22.septembra sēdē

protokola Nr.2a

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.08.2023. pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un stājas spēkā ar 2023./2024.m.g.