



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MADONAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900005132

Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, LV 4801
Tālrunis: 64807546, e-pasts: madonasvidusskola@madona.edu.lv

Apstiprināts ar
Madonas pilsētas vidusskolas direktora rīkojumu
30.09.2026. Nr.1-14/26/50

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonā

30.09.2026.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ MADONAS PILSĒTAS VIDUSSKOLĀ RISINĀMAS BŪTISKAS
VIEDOKĻU ATŠĶIRĪBAS IZGLĪTĪBAS JAUTĀJUMOS STARP PEDAGOGU UN
IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta 3¹¹. punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu, cieņpilnu un uz sadarbību vērstu rīcību gadījumos, kad starp pedagogu un izglītojamā ģimeni rodas būtiskas viedokļu atšķirības par izglītības, mācību, audzināšanas, vērtēšanas, uzvedības vai atbalsta jautājumiem.
- 1.2. Kārtība attiecas uz būtiskām viedokļu atšķirībām, kuras nevar atrisināt ikdienas savstarpējā komunikācijā starp pedagogu un izglītojamā ģimeni.
- 1.3. Par būtisku viedokļu atšķirību uzskatāma situācija, kad pastāv ilgstoša vai atkārtota nesaskaņa par jautājumu, kas būtiski ietekmē izglītojamā mācības, attīstību, labbūtību, uzvedību vai izglītības procesa norisi.

2. Kārtības pamatprincipi ir:

- 2.1. izglītojamā labāko interešu prioritāte;
- 2.2. cieņpilna un profesionāla komunikācija;
- 2.3. faktos un pierādāmos argumentos balstīta saruna;
- 2.4. pedagoga profesionālās autonomijas respektēšana;
- 2.5. ģimenes tiesību un viedokļa respektēšana;
- 2.6. samērīgums un konfidencialitāte;
- 2.7. problēmas risināšana pēc iespējas tuvāk tās rašanās vietai,
- 2.8. atbildība par pieņemtajiem lēmumiem un vienošanos izpildi.

3. Domstarpības risina secīgi, ievērojot šādus posmus:

1.posms – saruna starp pedagogu un izglītojamā ģimeni.

3.1.Pedagogs un izglītojamā ģimene vispirms cenšas jautājumu atrisināt savstarpējā sarunā.

3.2 Sarunas mērķis ir:

3.1.1. precizēt problēmu;

- 3.1.2. noskaidrot abu pušu redzējumu;
- 3.1.3. nošķirt faktus no pieņēmumiem un emocijām;
- 3.1.4. vienoties par turpmāko rīcību izglītojamā interesēs.
- 3.3. Pēc sarunas puses vienojas par konkrētu turpmāko rīcību un, ja nepieciešams, vienošanās īstenošanas termiņu.

2.posms – atbalsta personas vai vadības iesaiste.

- 3.4.Ja domstarpības nevar atrisināt 1. posmā vai kāda no pusēm pamatoti uzskata, ka nepieciešama trešās personas iesaiste, jautājuma risināšanā iesaistās izglītības iestādes vadības pārstāvis.
- 3.5.Atkarībā no jautājuma būtības vadība var iesaistīt:
 - 3.5.1. klases audzinātāju;
 - 3.5.2. atbalsta personāla speciālistu;
 - 3.5.3. mācību jomas vadītāju;
 - 3.5.4. direktora vietnieku;
 - 3.5.5. citu izglītības iestādes speciālistu.
- 3.6.Trešā persona palīdz pusēm strukturēt sarunu, precizēt domstarpību būtību un meklēt abpusēji pieņemamu risinājumu, vienlaikus ievērojot izglītojamā intereses.

3.posms – izglītības iestādes vadītāja iesaiste.

- 3.7.Ja domstarpības nav atrisinātas iepriekšējos posmos, jautājumu izskata izglītības iestādes vadītājs.
 - 3.7.1. Vadītājs uzklausā iesaistītās puses;
 - 3.7.2. izvērtē pieejamo informāciju un dokumentus;
 - 3.7.3. nepieciešamības gadījumā pieprasa pedagoga, izglītojamā vai ģimenes papildu skaidrojumu;
 - 3.7.4. izvērtē jautājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem un izglītības iestādes iekšējiem dokumentiem;
 - 3.7.5. nepieciešamības gadījumā pieaicina kompetentus speciālistus;
 - 3.7.6. nosaka turpmāko rīcību un atbildīgos par tās īstenošanu.
- 3.8.Vadītāja iesaiste nenožīmē, ka vadītājs automātiski nostājas pedagoga vai ģimenes pusē. Vadītāja uzdevums ir nodrošināt tiesisku, profesionālu un izglītojamā interesēm atbilstošu risinājumu.

4. Sarunas norises principi

- 4.1.Domstarpību risināšanas laikā iesaistītās puses:

- 4.2.1.izturas ar cieņu;

- 4.2. nepaceļ balsi, neapvaino un neizsaka personiskus pārmējumus;
- 4.3. uzklausā otras puses viedokli;
- 4.4. pamato savu viedokli ar faktiem;
- 4.5. neiesaista konfliktā izglītojamo;
- 4.6. neapspriež citus izglītojamās vai ģimenes;
- 4.7. ievēro personas datu aizsardzības un konfidencialitātes prasības.

- 4.2 Domstarpību risināšanā nav pieļaujama:
- 4.8. draudēšana vai šantāža;
 - 4.9. cieņas un goda aizskaršana;
 - 4.10. emocionāla vai cita veida vardarbība;
 - 4.11. nepamatota pedagoga profesionālās kompetences vai ģimenes spēju noniecināšana;
 - 4.12. izglītojamā nostādīšana konflikta pusē.

5. Lēmums un vienošanās

- 5.1. Ja iespējams, domstarpību risināšanas rezultātā puses panāk vienošanos, kurā skaidri norādīts:
 - 5.2.1. par ko puses ir vienojušās;
- 5.3. kādas darbības veic pedagogs;
- 5.4. kādas darbības veic izglītojamais un/vai ģimene;
- 5.5. nepieciešamības gadījumā – atbalsta pasākumi;
- 5.6. termiņš, pēc kura tiek izvērtēts rezultāts.
- 5.7. Ja vienošanos panākt nav iespējams, izglītības iestādes vadītājs jautājumu izvērtē savas kompetences ietvaros un nosaka turpmāko rīcību.
- 5.8. Ja jautājums nav izglītības iestādes vadītāja kompetencē, ģimenei tiek sniegta informācija par institūciju vai personu, kuras kompetencē ir attiecīgā jautājuma izskatīšana.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Domstarpību risināšanas procesā iesaistītās personas ir atbildīgas par savas kompetences un profesionālās ētikas ievērošanu.
- 6.2. Kārtības piemērošana neatceļ izglītojamā, vecāku, pedagoga vai izglītības iestādes tiesības izmantot normatīvajos aktos noteiktās sūdzību, apstrīdēšanas vai citas tiesību aizsardzības iespējas.
- 6.3. Situācijās, kurās konstatējamas bērna tiesību aizskārums, vardarbības, diskriminācijas, drošības vai citu būtisku tiesību pārkāpuma pazīmes, jautājumu risina atbilstoši attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 6.4. Kārtību apstiprina izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu.
- 6.5. Ar kārtību iepazīstina pedagogus un izglītojamo ģimenes atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai.